

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C-DZENG/CIPM/2025 DU 23 /06/2025
RELATIVE A L'EQUIPEMENT DE LA SALLE D'ACCUEIL/RECEPTION DU COMPLEXE ECO
TOURISTIQUE DE DZENG VILLE,
DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE**

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de Dzeng, Autorité Contractante lance une consultation pour l'équipement d'un bâtiment d'accueil/réception au complexe Eco touristique de Dzeng ville, dans la Commune de Dzeng, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter dans le cadre de la présente Consultation sont définies dans le Descriptif de la Fourniture (DF) et le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises spécialisées à la prestation des services généraux et répondant aux critères de qualification indiquées dans la présente Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTOUL de l'exercice 2025.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est ***hors ligne***.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO sis à l'Hôtel de Ville de Dzeng, aux heures ouvrables, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue dans les services du MO, sis à l'Hôtel de ville de Dzeng, aux heures ouvrables, Tél : 699 65 33 39, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DC de **Vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA**, payable à la **Recette Municipale de Dzeng**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Quinze millions (15 000 000) Francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, **timbrée au tarif en vigueur conformément à la Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024**, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **Trois cent mille (300 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. **Pour être recevable, la caution de soumission devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur**

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais. Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de ville de Dzeng, aux heures ouvrables, au plus tard le 18/07/ 2025 à 11 heures précises et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/ADC/C-DZENG/CIPM/2025, DU 20 JUIN 2025 POUR L'ACQUISITION DE L'EQUIPEMENT DE LA SALLE D'ACCUEIL/RECEPTION DU COMPLEXE ECO TOURISTIQUE DE DZENG VILLE, REGION DU CENTRE

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **18/07/2025** à **12Heures**

Précises par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle **des actes sise** à l'Hôtel de Ville de Dzeng.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB : *L'ouverture de la séance de dépouillement se fera au plus tard une*

heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans un même document et séparées par des intercalaires de couleur en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06), remise sous pli scellé. Dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non- respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.

2e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.

3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

- Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1-Critères éliminatoires

13.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence ou la non-conformité de la caution de soumission ;
- b) Absence d'une pièce administrative ou pièce non conforme après un délai de quarante-huit (48) heures ;
- c) Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans le dossier Administratif ;
- d) Fausse déclaration dans le dossier Administratif ;

NB : La Commission Interne de Passation des Lettre-commandes et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

13.1.2 : partie technique

- a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- b) Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- c) Non satisfaction d'au moins 70% soit (09/12) des critères essentiels ;
- d) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois (03) dernières années,
- e) Non-conformité aux spécification techniques majeure de la fourniture
- f) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signées
- g) Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant.

13.1.3 : Partie financière

- a) **Offre financière incomplète ;**
- b) **Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;**
- c) **Absence d'un sous-détail de prix ;**
- d) **Non-conformité du modelé de soumission.**

13.2-Critères essentiels

*L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **12 critères essentiels** ci-dessous :*

- a) *Présentation générale de l'Offre : **(08 CRITÈRES)***
- b) *Spécification techniques : **(02 Respect des CRITÈRES)***
- c) *Preuve d'acceptation du contrat : **(2 CRITÈRES)***

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins **soixante-quinze pour cent (75,00%)** soit, **09/12 (oui)** d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **soixante (60) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres est en 01 lot unique.

16- Attribution

L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante **en incluant le cas échéant les remises proposées.**

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à **l'Hôtel de ville**

de Dzeng aux heures ouvrables, TEL :699653339 dès publication du présent avis. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517.

Dzeng, le

...20 JUI 2025...

..

LE MAIRE

(Autorité Contractante)

Copie :

- *Autorité chargée des Marchés publics (MINMAP)*
- **ARMP**
- *Président CIPM C-DZENG*
- *Affichage chrono*



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N°001/ A DC/C-DZENG/CIPM/2025, OF 20 /06/2025 FOR THE EQUIPMENT OF THE RECEPTIONAL/HALL AT THE DZENG COUNCIL ECO TOURISTIC COMPLEX IN DZENG TOWN, DZENG COUNCIL, NYONG AND SO'O DIVISION, CENTRE REGION.

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of implementation of the Budget of Public Investment, the (Project Owner or Delegated Project Owner) launches a consultation for the equipment the receptional/hall at the dzeng council eco touristic complex in dzeng Town, Dzeng Council, Nyong and So'o Division, Centre Region.

2. Nature of services

The services to be carried out within the framework of this Consultation are defined in the Description of the Supply (DF) and the Unit Price Schedule (BPU).

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services with all the companies specialized with the service of the general and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by the Budget of Public Investment of the MINTOUL Financial 2025 year, Budget.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated is **offline**.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO at located with the Town hall of Dzeng, the business hours, **such:** as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: **Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.nd** <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP web site (www.armp.cm) .

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at [*place of withdrawal of the Request for Quotation file*] in the services of MO, located with the Town hall of Dzeng, the business hours, Tel.: , as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty-five thousand (25000) Francs CFA**, Payable at the Dzeng **Municipal treasury**.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses

indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **fifties million (15 000 000) CFA francs**

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, **stamped at the rate in force in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5**, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **tree hundred and thousand (300 000) CFA Francs** *for each lot, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the Jobbing Order all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force]* and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible. **To be admissible, the bid bon must accompanied by the deposit receipt issued by the deposit and consignment fund bearing the handwritten mention of issuing establishment**

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

For the offline bidding, the quotation in **seven (7) copies** including the original and **six (6) copies** marked as such shall reach at the 18/07/2025 at 11 PM precise hours and shall carry the inscription:

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N°001/ A DC/C-DZENG/CIPM/2025, OF 20 /06/2025 FOR THE EQUIPMENT OF THE RECEPTIONAL/HALL AT THE DZENG COUNCIL ECO TOURISTIC COMPLEX IN DZENG TOWN, DZENG COUNCIL, NYONG AND SO'O DIVISION, CENTRE REGION.

"To be opened only during the bid-opening session".

11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the 18/07/2025 at **12 PM** by the Project Owner or Delegated Project Owner's Tenders Board) in the hall located **are acts located with the Town hall of Dzeng**. Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the

administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in the same document and separated by colored dividers in seven (07) copies including one (01) original and six (06), delivered in a sealed envelope. In different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the

Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminatory criteria

The evaluation of the offers will be done in **three (03) stages**:

1st stage: Checking of the conformity of the administrative file of each tenderer.

2nd stage: Technical assesement of the offers administratively in conformity.

3rd stage: Checking of the financial offers of the companies whose offers were recognized technically qualified and administratively in conformity.

13.1.1 :Administrative parts

The criteria of evaluation of the offers are as follows:

- a) Absence or non-compliance of the bid bond;
- b) Absence of an administrative document or non-compliant document after a period of forty-eight (48) hours;

c) Existence or possession of a falsified or scanned document in the Administrative file;

d) False declaration in the Administrative file;

13.1.2 NB: The Internal Commission of Making of the Letter-orders and the Contracting authority reserve the right to proceed to the authentication of an:

13.1.3 Technical parts

a) False declaration, falsified or scanned documents;

b) Absence of the "organization, methodology, and planning" section in the technical offer;

c) Failure to meet at least 70% (09/12) of the essential criteria;

d) Absence of a sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the past three (03) years;

e) Non-compliance with the major technical specifications of the supply;

f) Absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

g) Absence of a brochure accompanied by the manufacturer's technical data sheets.

13.1.4 : Financial offer

a) Incomplete financial offer;

b) Omission in the financial offer of a quantified unit price;

c) Absence of an under-detail of price.

d) non-compliance with the submission model

13.2 Essential criteria

The evaluation of the technical offers will be made on the basis of **12 essential criterions** below:

a) General presentation of the Offer: **(08 CRITERIA)**

b) Specification techniques: **(02 Respect of THE CRITERIA)**

c) Proof of acceptance of the contract: **(2 CRITERIA)**

N.B: Any offer not having obtained hundred percent (100%) of opinions favourable for the eliminatory criteria and at least **seventy five percent (75, 00 %)** is, **09/12 (yes)** of opinions favourable for the essential criteria will be eliminated.

14. Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **sixty (60)** days This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Tranches/Allotment

The services object of this Invitation to tender are the subject is single. Lot.

16-Award

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than lots.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during (*indicate the duration between 60 and 90 days*) from the deadline set for the

submission of **Quotations**.

18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from at the phone number 69965 33 39 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517.

y document presenting a doubtful character.

Dzeng,
it. 00 JUN 2025

**THE MAYOR
(Contracting
authority)**

Copy:

- Authority charged with the public Markets (MINMAP)
- Armp
- President CIPM C-Dzeng
- Posting stopwatch

